



Sommario

| | |
|---|----|
| 1. CALENDARI AFERESI..... | 2 |
| 1.1 CALENDARIO APERTURE MENSILE | 3 |
| 1.1.1 Lista d'Attesa | 4 |
| 1.2 CALENDARIO PRENOTAZIONI | 5 |
| 1.2.1 Aggiungi | 5 |
| 1.2.2 Modifica, Elimina e Visualizza Anagrafica..... | 6 |
| 1.2.3 Primo disponibile e Trova donatore prenotato..... | 7 |
| 1.2.4 Proposte Prenotazioni | 9 |
| 1.2.5 Convalida Prenotazioni | 9 |
| 1.2.6 Stampa | 10 |
| 1.3 PARTENZE CONTEMPORANEE | 11 |
| 1.4 APERTURE STRAORDINARIE | 12 |
| 1.5 RIEPILOGO GENERALE CALENDARIO | 13 |



1. CALENDARI AFERESI

Il calendario *Aferesi* permette alle AVIS una veloce gestione delle prenotazioni dei donatori.

Cliccando sull'icona del calendario, al primo accesso, si aprirà una pagina con in alto un piccolo calendario colorato e 2 barre affianco, nelle quali si andranno a inserire il *Punto di Prelievo* e il *tipo di donazione* (qualora ce ne fosse più di uno).

A quel punto si vedrà il calendario giornaliero (alla selezione della pagina è impostato sulla data odierna).

The screenshot shows the 'Calendario aferesi' window in the AVISNet application. The window title is 'AVISNet - [Calendario aferesi]'. The menu bar includes 'Donatori', 'Calendari', 'Stampa', 'Statistiche', 'Timbrature', 'Struttura', 'Tabelle', 'Servizi al donatore', 'Log degli accessi', 'Strumenti', 'Abilitazioni', and 'Finestre'. The toolbar contains icons for navigation and management. The main area shows a calendar for February 2018 and a detailed view of the day's activities across five machines (Macchina 1 to 5). The detailed view shows time slots from 07:00 to 09:30. A donor named 'FABI' is scheduled for a donation at 07:15 on Macchina 2. The interface includes a menu bar with options like 'Donatori', 'Calendari', 'Stampa', and 'Statistiche', and a toolbar with various icons for navigation and management.



1.1 CALENDARIO APERTURE MENSILE

In alto sulla sinistra si ha un veloce colpo d'occhio sui giorni di raccolta del mese.

| Febbraio | 2018 | | | | | |
|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| lun | mar | mer | gio | ven | sab | dom |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Oggi: 22/02/2018

In **Rosso** si hanno i giorni in cui non viene fatta la raccolta.

In **Verde** i giorni in cui si ha la raccolta.

In **Grigio** si ha la data che si sta visualizzando (indipendentemente se il calendario è aperto o chiuso).

Qui viene visualizzata la data odierna.

Per visualizzare una data diversa, selezionare il giorno in calendario oppure andare a modificare il mese e l'anno.

Di fianco al calendario, si ha un altro menù in cui si può vedere il *Punto di Prelievo* e, in fondo alla barra, c'è il "baffetto" per memorizzare quel punto di prelievo come default. Così facendo, dal prossimo accesso sul calendario, sarà già impostato sul *Punto di Prelievo* selezionato.

Stessa cosa avviene con il *tipo di donazione* e relativo default.

Nel caso ci siano molte macchine per le donazioni, viene abilitato il tasto "*Inverti ordine colonne*" e si vedranno le macchine partendo dall'ultima alla prima.

Punto di prelievo: 18 - Altri punti prelievo Telefono: Fax:

Tipo donazione: S - SANGUE INTERO

Lista d'attesa Inverti ordine colonne

Attenzione: molte Comunali possono vedere solo il proprio calendario e i propri donatori. In questo modo il default è già impostato da sistema. A differenza, le Provinciali o Regionali possono avere una visione completa di tutti i donatori.

Sotto queste 2 barre, sempre in base alle configurazioni dell'Avis di cui si fa parte, si ha un menù con 2 voci:

Lista d'attesa



1.1.1 Lista d'Attesa

Si trovano i donatori che, per un motivo o l'altro, hanno dato disponibilità per quel giorno ma non c'è posto o non è disponibile l'orario richiesto. Viene notificata dal "!" giallo.

La "lista d'attesa" è comoda nel momento in cui si ha un calendario pieno ma si potrebbero liberare dei posti. Invece che iniziare una nuova lista di chiamate, si hanno già dei nomi disponibili. Con il tasto "Aggiungi" si va ad inserire nuovi nomi alla lista.

Seleziona il donatore

Donatore

Note

Ok Annulla

Selezionando il donatore scelto si abilita un menù tramite il quale si può scegliere se eliminare il donatore dalla lista, modificarlo o, tramite il "prenota", si va a prenotare in calendario il donatore. Serve solo inserire l'ora e la macchina della donazione.

| Codice | Cognome | Nome | Data di nascita | Note |
|---------|---------|---------|-----------------|--|
| 111/222 | ROTONDI | VIVIANA | 20/03/1991 | DA CHIAMARE PER CONFERMARE ORARIO. ORE 7.00? |

1.1.2 Proposta Mobile ¹

Si ha la lista dei donatori che si sono prenotati tramite app ma si sceglie di non far diventare subito la loro prenotazione come appuntamento.

Si hanno più informazioni a colpo d'occhio della lista d'attesa.

| Codice | Cognome | Nome | Data nascita | Tipo donazione | Ora | Motivo annullamento |
|--------|---------|-----------|--------------|----------------|-------|------------------------|
| 1/23 | ROSSI | VALENTINA | 10/05/1981 | 02 - PLASMA | 09:30 | APPUNTAMENTO ANNULLATO |
| 1/44 | FAVA | ALICE | 23/06/1991 | 02 - PLASMA | 10:30 | |

Viene notificata dal "!" giallo e avvisa che ci sono dei donatori in attesa di conferma o di annullamento.

Selezionando il donatore, si abilita il menù e permette o di annullarlo (inserendo il motivo dell'annullamento) o di confermarlo e inserirlo in calendario tramite il n. di macchina.

¹ E' possibile configurare l'app e scegliere se il donatore può avere un *Appuntamento diretto* o prenotarsi in *Proposta prenotazione*. Per la modifica, l'amministratore dovrà andare su STRUTTURA → PUNTI PRELIEVO → Selezionare nella voce "Tipo pren. mobile" la voce desiderata.



1.2 CALENDARIO PRENOTAZIONI

Il calendario delle donazioni si presenta come una griglia divisa per le ore delle donazioni e il numero di macchine disponibili.

Subito sopra al calendario si ha una barra di menù con diverse voci.

Calendario Aggiungi Modifica Elimina Primo disponibile Trova donatore prenotato Proposte prenotazione Convalida le prenotazioni Visualizza anagrafica

1.2.1 Aggiungi

Grazie a questo menù si ha la possibilità di andare a inserire un nuovo donatore tramite il tasto "Aggiungi". Si può aggiungere un donatore anche cliccando due volte sull'orario in cui prenotare la donazione.

Se viene inserito il donatore cliccando sull'orario della griglia di prenotazione, l'ora e la macchina saranno quelle già scelte.

Altrimenti si avrà il default del primo orario della griglia con la macchina n. 1.

Calendario aferesi

Donatore: 111/2222 - ROTONDI VIVIANA 20/03/1991

Sezione: Codice sezione

Data: 22/02/2018 Ora: 07:00

Punto di prelievo: - ALTRI PUNTI PRELIEVO

Tipo donazione: S - SANGUE INTERO

Macchina: 1

Gruppi/RH ammessi:

Ricorda il: 31

Visualizza modifiche

Dettagli

Si inserisce il donatore con la formula "COGNOME NOME" e, dopo aver confermato con il tasto TAB, il sistema trova il donatore e va ad aggiungere automaticamente tutti i dati utili (num. tessera, data nascita, sezione).

È anche presenta la finestra per la data di "Ricorda il". Se già configurato, è già inserita la data in cui verrà notificato il promemoria al donatore, altrimenti si può impostare una data per ricordare giorno, ora e luogo della donazione.

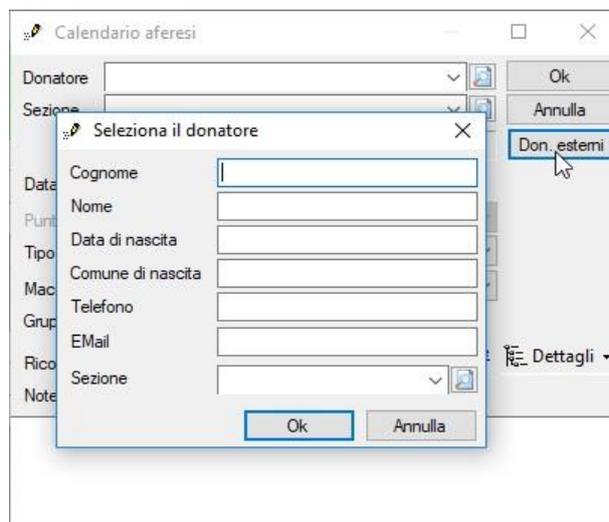
Il tasto *dettagli* consente la visualizzazione di informazioni aggiuntive del donatore.



Cliccando su *OK* si avrà così inserito il primo donatore. Nella griglia, lo spazio occupato per quel donatore diventa verde. Andando sopra con il mouse, si aprirà una finestrella con i dati più importanti.

| | Macchina 1 | Macchina 2 |
|---------|-----------------|---|
| ▶ 07:00 | ROTONDI VIVIANA | 07:00 |
| 07:05 | | Donatore: num. tess - ROTONDI VIVIANA cell: 366420200 |
| 07:10 | | Codice: |
| 07:15 | 07:15 | Tipo donazione: S - SANGUE INTERO |
| 07:20 | | Data: 22/02/2018 |
| 07:25 | | Punto prelievo: codice - ALTRI PUNTI PRELIEVO |
| | | Macchina: 1 |
| | | Note: |

C'è anche la possibilità di andare a inserire donatori esterni (o *non codificati*) ovvero donatori che non sono presenti nell'archivio di AVISNet ma che comunque voglio donare presso quel Punto prelievo. Con il pulsante "*Don. esterni*" si inseriscono i dati utili.



AVISNet fa una distinzione a colpo d'occhio per distinguere i donatori esterni dagli altri. I donatori che presentano di fianco al nome anche data di nascita, mail e/o cellulare sono i donatori esterni.

| | |
|-----------------|---|
| ROTONDI VIVIANA | Bagnoli Antonio (21/03/1974) cell: EMail: |
| | |
| | |

1.2.2 Modifica, Elimina e Visualizza Anagrafica

Selezionando un donatore inserito all'interno del calendario, si abilitano i tasti di "*Modifica*"² (con il quale si va a modificare la l'ora, il numero della macchina e il giorno della prenotazione), "*Elimina*" (come dice il nome si elimina l'appuntamento per quel donatore) e, in fondo alla barra di menu, quello di "*Visualizza anagrafica*"³ (per andare a vedere l'anagrafica del donatore selezionato).

² È anche possibile modificare un appuntamento selezionando lo slot, tasto destro "*taglia*" e andando a incollarlo nel nuovo spazio desiderato

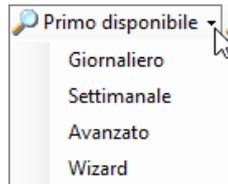
³ nel caso in cui il donatore del quale si vuole vedere l'anagrafica è un *non codificato*, le pagine di anagrafica non conterranno dati



1.2.3 Primo disponibile e Trova donatore prenotato

Sono poi disponibili 2 diversi tasti di ricerca, *“Primo disponibile”* e *“Trova donatore prenotato”*

Con la ricerca di *“Primo disponibile”* si va a trovare il primo posto libero disponibile con diverse alternative.



La ricerca, infatti, può essere fatta cercando il *“Giornaliero”* (ovvero viene cercato il giorno successivo a quello che si sta visualizzando), *“Settimanale”* (cercando lo stesso giorno della settimana successiva) e *“Avanzato”* si potrà cercare, direttamente per il donatore, una lista con i *Punto prelievo* e il *Tipo di donazione* stabiliti.

| Punto prelievo | Tipo donazione | Data | Ora | Numero macchina |
|----------------------|----------------|------------|-------|-----------------|
| Altri punti prelievo | SANGUE INTERO | 22/02/2018 | 07:00 | 1 |
| Altri punti prelievo | SANGUE INTERO | 22/02/2018 | 07:05 | 3 |
| Altri punti prelievo | SANGUE INTERO | 22/02/2018 | 07:25 | 5 |
| Altri punti prelievo | SANGUE INTERO | 22/02/2018 | 07:30 | 1 |

Un altro metodo per la ricerca del giorno libero è il *“Wizard”*. Ha le funzionalità come la ricerca *“Avanzato”*, nella prima pagina si selezionano i filtri e, con il tasto *Avanti* si ottengono i risultati desiderati.



Ricerca del primo giorno disponibile

Passi

- Filtri di ricerca
- Seleziona disponibilità
- Dettagli
- Primo giorno disponibile

Filtri di ricerca

Donatore: N. tess - ROTONDI VIVIANA 20/03/1991

Data di partenza: 22/02/2018 N° da estrarre: 30

Tipo donazione: S - SANGUE INTERO

| Codice | Descrizione |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Cod. sezione | Punto Prelievo 1 |
| <input type="checkbox"/> Cod. sezione | Punto Prelievo 2 |
| <input type="checkbox"/> Cod. sezione | Punto Prelievo 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cod. sezione | Altri punti prelievo |

Sel. tutto Des. tutto

Annulla < Indietro Avanti > Fine

Il secondo tasto di ricerca riguarda i donatori. Tramite il *“Trova donatore prenotato”* si apre la finestra per la ricerca e, selezionando il donatore e cliccando su *“Vai al calendario”*, si viene portati al giorno del calendario in cui è prenotato quel donatore.

Trova prenotazione

Donatore: []

Cognome: ROTONDI

Nome: VIVIANA

Data di partenza: 22/02/2018 Ricerca

| Punto prelievo | Tipo donazione | Donatore | Data | Ora | Numero |
|----------------|--------------------|------------------------------|------------|-------|--------|
| - ALTRI PUN... | S - SANGUE INTE... | VIVIANA ROTONDI - 20/03/1991 | 22/02/2018 | 07:00 | 15259 |
| - ALTRI PUN... | S - SANGUE INTE... | VIVIANA ROTONDI - 20/03/1991 | 20/08/2018 | 07:00 | 15258 |

Vai al calendario Uscita

Si può cercare il donatore inserendo i dati come nella ricerca, quindi inserendo nel campo *“Donatore”* il COGNOME/NOME, oppure nei campi COGNOME e NOME.

Nel campo *“data di partenza”* si va a indicare da che data iniziare a cercare il donatore.

Se nell'esempio in figura la ricerca fosse stata fatta dal 01/05 si sarebbe trovata solo la donazione di agosto.

Selezionando l'appuntamento e cliccando su *vai al calendario*, il sistema modifica il calendario visualizzato nel giorno dell'appuntamento del donatore, andando a selezionare anche lo slot.



1.2.4 Proposte Prenotazioni

Aprire la finestra in cui poter andare a gestire le proposte di prenotazioni esistenti. Si possono eseguire diversi filtri.

| Punto prelievo | Tipo donazione | Codice | Cognome |
|----------------|----------------|--------|---------|
|----------------|----------------|--------|---------|

1.2.5 Convalida Prenotazioni

Tramite l'opzione di "Convalida Prenotazioni" si ha la possibilità di generare rapidamente le donazioni dalle prenotazioni. Si apre il menù di creazione guidata tramite un Wizard diviso in 2 step. Il primo consente di selezionare la data, *Punto di Prelievo* e il *tipo di Donazione*.

Passi

- Selezionare calendario ed il giorno
- Genera le donazioni dalle prenotazioni del giorno

Dettagli

Selezionare il giorno ed il calendario per cui effettuare le generazioni delle donazioni

Selezionare calendario ed il giorno

Aprile 2018

| lun | mar | mer | gio | ven | sab | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Oggi: 16/04/2018

Punto di prelievo: 1: 9 - ALTRI PUNTI PRELIEVO Telefono: Fax:

Tipo donazione: S - SANGUE INTERO

Buttons: Annulla, < Indietro, Avanti >, Fine



Il secondo step permette di selezionare le persone che si sono presentate alla donazione e ai quali verrà così creata la donazione.

| Tesserino | Donatore | Tipo donazione | Orario | Macchine | Presentato |
|-----------|--------------------|----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| 1E 98 | VE JCA - 19/02/19 | SANGUE INTERO | 07:00 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1E 95 | RA TO - 02/07/19 | SANGUE INTERO | 07:00 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1I 27/ND | FF LA - 08/05/19 | SANGUE INTERO | 07:05 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 95 | LA IANO - 19/05/19 | SANGUE INTERO | 07:05 | 4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18 4/ND | AL 5/01/19 | SANGUE INTERO | 07:15 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1I 98 | FE IICO - 15/04/19 | SANGUE INTERO | 07:40 | 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1I 7 | A O - 19/05/19 | SANGUE INTERO | 08:00 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

La flag sulla colonna "Presentato" indica che il donatore si è presentato per la donazione e verrà quindi aggiunta nella sua anagrafica quella donazione per quella data.

1.2.6 Stampa

Il tasto "Stampa" apre una finestra con diverse opzioni per la stampa del calendario in formato Excel.

Stampa

Stampa

Uscita

Calendario aferesi

Data da: 16/04/2018 Data a: 16/04/2018

Punto di prelievo: 1I - ALTRI PUNTI PRELIEVO Telefono: Fax:

Tipo donazione: S - SANGUE INTERO

Stampa compatta con numeri telefonici

Stampa elenco

Aggiungi note

Aggiungi appuntamenti presenti in calendario eventi sanitari

Sezione: 18 CIO

Reparto:

Aggiungi gli orari senza appuntamenti

Separa per data e punto di prelievo

Esporta anche la lista d'attesa



Da qui si va a scegliere il periodo del calendario da stampare, il *Punto Prelievo*, il *tipo di donazione* e diverse possibilità:

- *Stampa compatta con numeri telefonici* permette una stampa con orario e tipo di donazione, dati del donatore e i recapiti telefonici;
- *Stampa Elenco* permette di abilitare le flag sottostanti con la possibilità di aggiungere le note del donatore; gli appuntamenti presenti nel calendario eventi sanitari (ovvero viene stampata anche la lista degli eventi sanitari del quale viene scelta Sezione e Reparto); avere tutti gli orari anche se non sono presenti appuntamenti e poter stampare anche i donatori presenti nella lista d'attesa;
- *Separa per date e punto di prelievo*: Possibilità di eseguire le stampe mantenendo la divisione di date e punti prelievo.

ATTENZIONE: Le flag possono anche essere combinate tra di loro potendo così creare il proprio modello di stampa.

1.3 PARTENZE CONTEMPORANEE

Alcune AVIS hanno la necessità di far partire diverse macchine in modo contemporaneo.

Tramite le dovute impostazioni, questa possibilità permette di poter gestire le partenze di più macchine insieme e, dal calendario, la partenza contemporanea è raffigurata dal colore rosa negli orari.

| | Macchina 1 | Macchina 2 | Macchina 3 | Macchina 4 | Macchina 5 |
|-------|------------|------------|--|------------|------------|
| 07:00 | 07:00 | RA DIAL | | | |
| 07:05 | | | 07:05 | LA RC MR | |
| 07:10 | | | | | 07:10 |
| 07:15 | 07:15 | 07:15 | | | |
| 07:20 | | | MESS EVA (30/06/11) call: 36 33 EMail | 07:20 | |
| 07:25 | | | | | 07:25 |
| 07:30 | 07:30 | 07:30 | | | |
| 07:35 | | | 07:35 | 07:35 | |
| 07:40 | | | | | 07:40 |
| 07:45 | 07:45 | 07:45 | | | |

Queste partenze permettono una veloce gestione in caso di molti donatori poiché prevede che, in rapidi step, si possano eseguire più donazioni.

Es. Con 5 posti disponibili e durata di 15 minuti per la donazione di sangue, le partenze contemporanee permettono di poter far donare i primi 2 donatori e, mentre stanno eseguendo la donazione, si possono accomodare altri 2, ecc.

In questo modo il personale addetto alla *Sala Prelievo* è sempre occupato e ha più facilità nel gestire eventuali emergenze.



1.4 APERTURE STRAORDINARIE

Per alcuni utenti di AVISNet, soprattutto per gli Amministratori, in fondo a destra della pagina si ha il pulsante di “Aperture Straordinarie” con il quale si può andare a gestire rapidamente l’apertura e chiusura straordinarie delle giornate dei calendari.

Prenotati 8 di cui nuovi 2 Tipi di sangue ammessi: 1 Aperture/chiusure straordinarie

Creazione guidata alla gestione dei giorni di apertura e chiusura straordinari

Modifica aperture e chiusure straordinarie

Aprile 2018

| Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Gestione straordinaria lunedì, 16/04/2018

Fascia 1 Macchine

Fascia 2

Fascia 3

Annulla < Indietro Avanti > Fine

Per la gestione del calendario, mettere la flag su “Gestione straordinaria *GiornoSelezionato*” e scegliere così se aprire/chiusure un giorno.

ATTENZIONE: Si consiglia di chiedere a un amministratore se e come eseguire questa modifica.



1.5 RIEPILOGO GENERALE CALENDARIO

Detto tutto ciò, il funzionamento del calendario *Aferesi* permette di poter gestire velocemente le prenotazioni dei donatori.

The screenshot displays the software interface for managing donor appointments. At the top, there is a navigation bar with a calendar for April 2018, a dropdown for 'Punto di prelievo' (1 - ALTRI PUNTI PRELIEVO), and a 'Telefono: Fax:' field. Below this is a 'Tipo donazione' dropdown set to 'S - SANGUE INTERO'. A 'Lista d'attesa' section includes buttons for 'Aggiungi', 'Modifica', 'Elimina', and 'Prenota'. A table below lists donor details: Codice, Cognome, Nome, Data di nascita, and Note. The main area is a grid with columns for five machines (Macchina 1-5) and rows for time slots from 07:00 to 08:50. Slots are color-coded: Green (e.g., VEC, IA, RAI, TO, ALE, IA, AMB, RTO), Yellow (e.g., RIS, sez.: 1, NO), and Red (e.g., FERR, IICO). Some slots contain donor names and details like 'MI VA (30/1) cell: 366 03 EMail:'. At the bottom, there are summary statistics: 'Prenotati 8 di cui nuovi 2', 'Tipi di sangue ammessi: 1', and a button for 'Aperture/chiusure straordinarie'.

A colpo d'occhio si intende che:

Gli slot in Verde con nome e cognome del donatore indicano che quell'orario è prenotato per quel donatore;

Gli slot in Verde con nome, cognome, data di nascita, mail e cellulare indicano i donatori *Non Codificati* che si sono prenotati per la donazione;

Gli slot in Giallo indicano i posti prenotati da una comunale (è possibile bloccare un posto tramite "Aggiungi" e mettendo solo la comunale);

Gli slot in Rosso indicano i posti occupati da una comunale dal quale non si hanno i permessi di visualizzazione;